



PROTOCOL D'INCIDÈNCIES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- ✓ Es farà una reunió prèvia amb tots els monitors/es d'extraescolars per comentar la importància de la comunicació amb els membres de l'AMPA i recalcar la necessitat d'**informar** (enviant un email a extraescolars@pinediques.com) **a la comissió de qualsevol incidència** (encara que sigui lleu) que hi hagi durant l'activitat.
- ✓ Una vegada tingui coneixement la comissió, conjuntament amb el monitor/a **es valorarà quina és la millor opció** per si cal actuar d'immediat o bé són conductes lleus que s'han pogut resoldre sense més problema.
- ✓ Quan sorgeixi alguna **incidència de conseqüències greus o que es repeteixin sovint** conductes distorsionadores (5 avisos de conducta lleu del mateix alumne/a):
 - Si l'actitud del grup és poc adequada en general, es redactarà conjuntament AMPA i monitors un e-mail i l'enviarem a les famílies per tal que hi hagi una reflexió a casa conjuntament família i alumne/a per tal de millorar la situació.
 - En cas d'incidència o problemàtica individual, el monitor/a de l'activitat farà un relat del que ha passat i el comunicarà a l'AMPA (via correu electrònic) incloent si ha hagut de portar a terme alguna acció concreta durant la mateixa sessió.
 - Després dels enviaments de e-mail informant de la situació general del grup, si persisteix la mala conducta en un alumne/a concret, el monitor/a conjuntament amb l'AMPA valoraran la necessitat de parlar directament amb la família per posar-los en coneixement de la situació i buscar solucions per resoldre-ho.
 - En primera instància la comunicació cap a la família, hauria de ser a través del monitor de l'extraescolar ja que és qui ha vist la situació i per tant en té més coneixement, sempre amb el suport i acompanyament de l'AMPA (el monitor/a podrà trucar a la família o bé quedar amb ella per parlar al final de l'activitat).
 - Si l'actitud després de la trobada amb la família no canvia, s'enviarà un e-mail des de l'AMPA a la família en qüestió recollint els passos/avisos fets fins al moment i indicant un temps prudencial per tal de que es faci efectiu el canvi d'actitud i informant que si aquest canvi no es porta a terme l'alumne/a

haurà de deixar de realitzar l'activitat extraescolar.

- Si arriba la data pactada i no hi ha hagut el canvi d'actitud acordat, s'enviarà per email un comunicat a la família (primer) i es realitzarà trucada telefònica (en segon lloc) per deixar constància que queden informats de la baixa de l'alumne/a a partir d'aquell mateix moment.

L'AMPA es reserva el dret de modificar/ adaptar algunes de les accions recollides en aquest protocol, per tal d'adaptar-se a les necessitats concretes de cada moment o de cada situació.

I perquè consti la meva conformitat signo a, el ... de de 2021